

# COMO ENTRAR AL CORREO ELECTRÓNICO UNED.

Los pasos para entrar al correo electrónico son muy sencillos si los seguimos al pie de la letra.

1. Para comenzar buscaremos en el navegador por ejemplo Google Chrome: “uned.es” sin las comillas y nos saldrá la página siguiente, daremos clic sobre acceso al campus.



2. Tras esto saltaremos a una ventana que nos pide usuario y contraseña. Nos identificamos.



3. Ya estamos dentro, hemos entrado con nuestro usuario y contraseña así que solo nos queda un último clic para entrar al correo.

portal.uned.es/portal/page?\_pageid=93,153215&\_dad=portal&\_schema=PORTAL

UNED Profesores Tutores

Estés donde estés... desde 1972

Accesibilidad [x] Cerrar  
Seleccionar idioma [v]

Escritorio Docencia Investigación Campus UNED

Usuario: Aquí debe aparecer su nombre y apellidos (Tutor) | Identificador: Aquí su identificador

DESTACADOS

Sede electrónica Acceso »

Portal estadístico Acceso »

Buscapersonas Acceso »

Centros Asociados Acceso »

Cuestionarios Evaluación actividad Docente, Tutorial y de servicios Acceso »

MI CUENTA

Datos del perfil

Cambios en datos personales y laborales

Acceso web al nuevo correo electrónico

Ajustes de correo

Información de Office365

Clave de acceso

SOPORTE TÉCNICO

Acceso aplicación de avisos CAU

Página del CAU

soportePDI@csi.uned.es

91 396 68 00 (Ext.: 6800)

AVISOS

Publicación de calendarios de Campus Virtuales 2015/16

Enlace al BICI Enseñanzas Oficiales y CUID. Apoyo a la virtualización.

Pruebas Presenciales Información sobre Tribunales

Formación Permanente Gestión de Cursos de Formación Permanente

- (Si no hemos entrado nunca nos saltara una ventana donde tenemos que especificar Zona horaria: GMT +00:00 London...)

4. Y ya podremos comprobar nuestro correo de la forma habitual.

Office 365 Outlook UNED

Buscar en Correo y Contas...

Nuevo [v]

Bandeja de entrada Todos [v]

Aquí visualizaremos la bandeja de entrada donde aparecerán todos los correos entrantes.

Seleccione un elemento para leer. Haga clic aquí para seleccionar siempre el primer elemento de la lista.